**MINISTERIO DE EDUCACION**

**DIRECCION NACIONAL DE CURRICULO Y TECNOLOGIA EDUCATIVA**

**SECUENCIA DIDACTICA SEMANAL**

**DIRECCION DE EDUCACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS**

**CENTRO DE EDUCACIÓN LABORAL DE ARRAIJÁN**

**ASIGNATURA: OFIMÁTICA**  **GRADO: 12° HORAS SEMANALES: 4 HORAS DOCENTE: Darío López** **SEMANA**: 26  **AL**  30JUNIO **DE 2023 TRIMESTRE:** I

**TEMA:**   **CONCEPTOS BÁSICOS DE OFIMÁTICA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÁREA:**  TECNOLOGIA Y COMPUTADORAS | |  |
| **OBJETIVO DE APRENDIZAJE** | * Los estudiantes serán capaces de comprender y aplicar los conceptos básicos de ofimática, incluyendo el uso de aplicaciones de procesamiento de texto, hojas de cálculo y presentaciones. | **META DE APRENDIZAJE**   * Aprender de, aprender sobre , aprender con las computadoras * Comprender y ser capaz de entender sobre postura para trabajar frente al computador y ponerlo en práctica. |
| **INDICADORES DE LOGRO** | * Los estudiantes pueden utilizar un software de procesamiento de texto para crear y formatear documentos básicos, incluyendo la edición de texto, la aplicación de estilos, el uso de tablas y la inserción de imágenes. | **APRENDIZAJE FUNDAMENTAL (DFA)**   * Reflexiona sobre sobre el tema de los conceptos básicos de ofimática y su función. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **EVALUACIÓN** | | |
| **EVIDENCIAS**  **ENTREGABLES:**  1. REALICE UN RESUMEN DE PUNTOS RELEVANTES POR LOS  MENOS (2 Paginas).  2. Realice un mapa conceptual de la evolución histórica de la Oficina y de  la oficina  3. Mencione la diferencia entre un Técnico de Ofimática y un Operador de  Ofimática  4. Mencione 3 diferencias Herramienta ofimática y un recurso multimedia | **CRITERIOS**   * Creatividad * Participación en clase * Siguió indicaciones * Orden * Puntualidad | **TIPO DE EVALUACIÓN / INSTRUMENTO**    **DIAGNÓSTICA**  Coevaluación  Heteroevaluación  **FORMATIVA:**  Instrumento: rúbrica  Sopa de letras  **SUMATIVA:**  Técnica: Mapa Mental  *I****NSTRUMENTOS****:*    *• Rúbrica*  *• Escala numérica*  *•Escala estimativa* |
| **ACTIVIDADES DE INICIO**  Pregunta introductoria: Hacer una pregunta a los estudiantes relacionada con los conceptos básicos de ofimática para despertar su interés y activar su conocimiento previo.  **DESARROLLO**  Conceptos básicos:  Explorar los conceptos básicos de los programas de ofimática más comunes, como procesadores de texto, hojas de cálculo y programas de presentación.  **CIERRE**  Recapitulación:  Realizar una breve recapitulación de los conceptos básicos de ofimática que se abordaron en la clase. |

**FIRMA DEL DOCENTE:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **FIRMA DEL DIRECTOR/SUPERVISOR:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**